

KLASA: 351-01/25-01/31

URBROJ: 2196-1-11-1-11-1-25-01

Broj: IA-03/25

U Vukovaru, 1. travnja 2025. godine

Na temelju Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo i članka 15. stavka 2. točke 8. Pravilnika o odlagalištima (NN 81/20), direktor trgovačkog društva Komunalac d.o.o. iz Vukovara, donosi sljedeći:

PLAN RADA I GOSPODARENJA S OTPADOM NA ODLAGALIŠTU OTPADA „PETROVAČKA DOLA“

Ovim Pravilnikom propisuju se pravila i upute na odlagalištu otpada Petrovačka dola, k.č. 6000/2 k.o. Vukovar, na adresi Vijeća Europe 278, Vukovar (u daljnjem tekstu: Odlagalište).

Pojmovi i definicije

- 1) **Upravitelj odlagalištem** je trgovačko društvo Komunalac d.o.o., Sajmište 174, Vukovar, OIB: 83101904488.
- 2) **Zakon** je Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21 i 142/23 – Odluka USRH).
- 3) **Pravilnik** je Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 106/22 i 138/24) te Pravilnik o odlagalištima otpada (NN 4/23).
- 4) **Zaposlenik** je djelatnik Upravitelja odlagališta koji je sukladno raspodjeli radnog mjesta raspoređen za rad na odlagalištu te obavlja koordinaciju preuzimanja i odlaganja otpada na odlagalištu.
- 5) **Prateći list za otpad** je propisani dokument koji prati svaku pošiljku otpada i kojim se potvrđuje primopredaja pošiljke otpada između određenih osoba sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom.
- 6) **Korisnik usluge** je osoba koja sa Upraviteljem odlagališta ima sklopljen ugovor o odlaganju otpada.

Pravila odlaganja otpada

Sakupljanje i odlaganje otpada obavlja se sukladno važećoj dozvoli za gospodarenje otpadom, a djelatnosti odlaganja otpada uključuju sljedeće vrste i količine otpada:

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		DOZVOLJENA KOLIČINA (t/god)	OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KBO	NAZIV	D1	k.br.	NAZIV
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	120	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)
04 01 09	otpad od površinske i završne obrade	150	04 01 09	otpad od površinske i završne obrade
04 02 09	otpad od mješovitih (kompozitnih) materijala (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)	300	04 02 09	otpad od mješovitih (kompozitnih) materijala (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)
10 01 01	taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04 *)	250	10 01 01	taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04 *)

10 01 03	lebdeći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta	500	10 01 03	lebdeći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta
17 05 04	zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*	500	17 05 04	zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*
17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	500	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*	3000	17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*
19 08 01	ostaci na sitima i grabljama	30	19 08 01	ostaci na sitima i grabljama
19 08 02	otpad iz pjeskolova	5	19 08 02	otpad iz pjeskolova
19 08 05	muljevi od obrade urbanih otpadnih voda	900	19 08 05	muljevi od obrade urbanih otpadnih voda
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	10000	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 02 01	biorazgradivi otpad	500	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv	350	20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv
20 03 01	miješani komunalni otpad	30000	20 03 01	miješani komunalni otpad
20 03 03	ostaci od čišćenja ulica	300	20 03 03	ostaci od čišćenja ulica
20 03 06	otpad nastao čišćenjem kanalizacije	300	20 03 06	otpad nastao čišćenjem kanalizacije
20 03 07	glomazni otpad	1000	20 03 07	glomazni otpad

Tablica 1. Vrste i količine otpada koje se sakupljaju i odlažu na odlagalištu

Na odlagalištu je dozvoljeno odlaganje (D1) onih količina i vrsta otpada navedenih u tablici 1, iznimno ukoliko bi izmjenom važeće dozvole za gospodarenje otpadom došlo do promjene količina i vrsta otpada koje se mogu odlagati na odlagalištu primjenjivat će se uvjeti iz zadnje važeće dozvole za gospodarenje otpadom odnosno njenih izmjena.

Odlaganje otpada mora se obavljati u skladu sa važećim Zakonom o gospodarenju otpadom, Pravilnikom o odlagalištima otpada, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i Dozvolom za gospodarenje otpadom te ostalim podzakonskim aktima kojima se propisuje gospodarenje otpadom.

Otpad na odlagalište mogu dovesti samo korisnici koje s Upraviteljem odlagališta imaju sklopljen ugovor o odlaganju određene vrste otpada koju dovoze ili imaju drugu odgovarajuću dozvolu Upravitelja odlagališta za odlaganje određene vrste otpada koju dovoze. Za sklapanje ugovora o odlaganju otpada, potrebno je popuniti obrazac Zahtjeva za odlaganje otpada (Prilog 1. ovog Plana) te uz zahtjev dostaviti svu potrebnu dokumentaciju koja se prilaže uz Zahtjev.

Korisnik koji dovozi otpad mora osigurati izradu osnovne karakterizacije otpada koji predaje na odlaganje ili dati odgovarajuću Izjavu iz koje je vidljivo da otpad nije onečišćen opasnim tvarima i da nema opasnih svojstava, a sve sukladno važećem Pravilniku.

Nove karakterizacije otpada odnosno Izjavu, korisnik koji dovozi otpad mora izraditi najmanje jednom svakih 12 mjeseci te je iste dužan dostaviti Upravitelju odlagališta.

Korisnik usluge koji dovozi otpad na odlaganje i njegovi djelatnici koji rukuju s otpadom moraju biti opremljene reflektirajućim prslucima te poštovati propisane mjere zaštite na radu. Na prostoru odlagališta strogo je zabranjena bilo kakva radnja koja bi dovela do rasipanja otpada (skidanje spremnika, skidanje mreže s spremnika, otvaranje tovarnog prostora i sl.), izuzev na mjestu određenom za odlaganje otpada. Korisnik usluge i njegovi zaposlenici koji dovoze otpad na odlagalište moraju spriječiti curenje bilo kakve tekućine iz vozila kojima dovoze otpad. Na prostoru odlagališta strogo je zabranjeno pušenje i upotreba otvorenog plamena osim na zato označenom mjestu. Za štetu koja može nastati zbog nepoštivanja bilo kojih od ranije navedenih radnji, sve nastale troškove sanacije štete dužan je snositi korisnik usluge koji je isto prouzročio.

Tehnološki procesi gospodarenja otpadom

Tehnološki proces A1 – Prihvat otpada

Opis metode obavljanja tehnoloških procesa

Osnovne operacije koje se provode su:

- Prihvat i evidentiranje ulaznog otpada,
- Kontrola ulaznog otpada i prateće dokumentacije,
- Upućivanje vozila s otpadom na mjesto odlaganja/privremenog skladištenja.

Po dolasku vozila na lokaciju odlagališta otpada obavlja se prihvat otpada prilikom kojeg se otpad kontrolira. Prihvat otpada na lokaciji odvija se na prostoru ulazno izlazne zone, koji je smješten neposredno nakon ulaznih vrata u prostor odlagališta. Vozila s otpadom koja ulaze u prostor odlagališta usmjeravaju se na ulaznu vagu na kojoj se vrši vaganje pristiglog otpada, provjerava se prateća dokumentacija o otpadu te utvrđuje njena cjelovitost i ispravnost. Vrsta i količina zaprimljenog otpada evidentira se u očevidniku o nastanku i tijeku otpada koji je sastavni dio dnevnika koji se vodi na razini odlagališta. Nakon vaganja te provjere dokumentacije, vozila s otpadom upućuju se prema mjestu istovara. Nakon toga vozilo se upućuje na izlaznu vagu, gdje se evidentira masa praznog vozila, preuzima potrebna dokumentacija i vozilo napušta prostor odlagališta. Prilikom istresanja otpada radnik na odlagalištu (vozač stroja) vrši vizualnu kontrolu dovezenog otpada. Ukoliko među dovezenim otpadom primijeti komponente koje nisu prihvatljive za prihvat, dužan je odmah obavijestiti kontrolora na odlagalištu. Otpad se na odlagalištu može zaprimati samo u radno vrijeme, izvan toga vremena ulaz je zatvoren.

Nadzor tehnološkog procesa

Djelatnik na odlagalištu svakodnevno mora kontrolirati otpad prilikom preuzimanja po vrstama i količinama, kontrolirati prateću dokumentaciju te ne preuzimati nedozvoljene odnosno nepredviđene vrste otpada. Na odlagalište neopasnog otpada prihvaćati komunalni otpad, neopasni otpad bilo kojeg podrijetla koji ispunjava kriterije za prihvat otpada na odlagališta za neopasni otpad te stabilni i nereaktivni, prethodno obrađeni opasni otpad ukoliko granične vrijednosti onečišćenja u otpadu i eluatu ne prelaze granične vrijednosti za prihvat neopasnog otpada na odlagališta. Na odlagalište smiju ući vozila komunalnog poduzeća registriranog za skupljanje otpada, ostalih poduzeća i privatnih prijevoznika koji imaju sklopljen ugovor s upraviteljem odlagališta za odlaganje otpada na navedenoj lokaciji.

Otpad kojeg odlagatelj prihvaća na odlagalište mora se prethodno izvagati i vizualno pregledati prije i nakon istovara na odlagalištu, kako bi se mogao odstraniti ako nije primjeren za odlaganje. Djelatnik odgovoran za prihvat otpada provodi kontrolu otpada i vodi očevidnik s dnevnim podacima o kontroli dovezenog otpada. U dnevnik se upisuju sljedeći podaci:

- podaci o vozilu: registracija
- podaci o vrsti (komunalni, proizvodni neopasni, izdvojeno prikupljeni otpad), količini i porijeklu (vlasniku) zaprimljenog otpada,
- osoba odgovorna za prihvrat otpada (ime i prezime djelatnika i eventualne napomene).

Nakon kontrole i evidentiranja svih podataka, vozilo se upućuje na prostor za odlaganje.

Tehnološki proces A2 – Odlaganje otpada na odlagalištu

Opis metode obavljanja tehnoloških procesa

Rad na odlagalištu sastoji se iz sljedećih osnovnih operacija:

- istresanje otpada na radnu površinu,
- rasprostiranje otpada u slojeve,
- zbijanje otpada,
- prekrivanje otpada inertnim materijalom ili alternativnim prekrivnim slojem (membrana izrađena iz LDPE-folije sve do popunjavanja cijele kasete),
- prekrivanje popunjene etaže slojem inertnog materijala te materijalom od uređenja građevinskog zemljišta.

Odlaganje otpada

Otpad se do radnog polja dovozi vozilima za prijevoz otpada (smećari, autopodizač). Vozilo sa glavne ceste ulazi na internu prometnicu do radnog polja te se privremenom prometnicom kreće do radnog polja. Odlaganje počinje prvom etažom (visina etaže 2,5 m), koja se puni otpadom do razine nasipa. Prije početka odlaganja otpada oko svake etaže gradi se nasip visine 2,5 m. Na kraju radnog dana otpad treba prekriti dnevnim prekrivnim slojem (inertnim materijalom ili LDPE-membranom za dnevno i privremeno prekrivanje otpada). Gornja ploha etaže prekriva se inertnim materijalom koji se dobro nabije, tako da ima nagib od minimum 2 - 3% prema sustavu za prikupljanje procjednih voda. Tim slojem onemogućen je pristup glodavcima, insektima i pticama, te raznošenje laganog otpada, a omogućeno je lakše kretanje vozila. Prekrivni materijal djeluje kao filter za neugodne mirise (npr. H₂S, NH₃). Kao inertni materijal koriste se glina, zemlja ili neki alternativni prekrivni materijal koji zadovoljava uvjete za odlaganje na odlagalište.

Rasprostiranje i zbijanje otpada

Otpad se s mjesta istresanja iz kamiona "smećara" i "autopodizača" buldozerom slojevito rasprostire preko radnog polja. Radno polje ima nagib od 1:3 ili blaži. Buldozer zbija otpad, a da bi se otpad dobro zbio potrebno je prijeći preko svakog polja otpada 3 – 5 puta. Dobrom zbijenosti smanjuje se kasnije slijeganje, a i više otpada stane na pripremljeno polje. Ravnanje i zbijanje otpada bolje je kad je otpad vlažan, te ga ljeti treba vlažiti (ne polijevati). Otpad velikih dimenzija ne smije se odlagati na odlagalište, već se mora izdvojeno skupljati i tek predobrađen eventualno odlagati na odlagališta komunalnog otpada.

Debljina slojeva

Otpad se rasprostire u slojevima debljine od 0,3 do 0,5 m. Bitno je da slojevi ne budu deblji od 0,5 m, čime se postiže bolje zbijanje. Etaže su slojevi otpada i prekrivnog materijala visine 2,5 m. Kod ispunjavanja pojedine etaže potrebno ju je ispuniti za cca 0,5 m više od konačno predviđene kote – radi slijeganja.

Dnevno i međuetražno prekrivanje slojeva otpada

Dnevno prekrivanje slojeva otpada je neizbježna operacija prilikom provedbe ispravnog sanitarnog odlaganja. Ona se svakodnevno obavlja inertnim materijalom ili alternativnim slojem (LDPE geomembrana). Otpad se nabija do visine etaže, a tada se obavlja međuetražno prekrivanje koje obuhvaća horizontalni (gornji dio etaže) i bokove odlagališta. Kako se etaža s otpadom širi, tako se povećava i površina razvlačenja geomembrane. Otvorenu dnevnu površinu s otpadom potrebno je držati što manjom. Nakon što se popuni prva etaža prve kasete, njezina gornja

površina se prekriva slojem inertnog materijala debljine 30 cm. Međuetažni prekrivni sloj izvodi se uz poprečni i uzdužni nagib od najmanje 3 %. Prekrivni materijal svake etaže treba biti dobro izravnat i nabijen kako bi se izbjegla njegova erozija uslijed utjecaja atmosferilija. Dobro izveden prekrivni sloj smanjuje količinu infiltrirajuće i procjedne vode, sprječava prisustvo insekata i ptica, svodi mogućnost ovih pojava na minimum te sprječava raznošenje lakših frakcija otpada uslijed strujanja zračnih masa, tj. vjetra.

Kapacitet tehnološkog procesa odlaganja otpada

Ukupni kapacitet odlagališta iznosi 165.000 m³.

Navedeni kapacitet odnosi se na kapacitet plohe D odlagališta u skladu sa Glavnim projektom, zajedničke oznake 53/20-GP, koji je sastavni dio građevinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/24- 01/000002, URBROJ: 2196-1-2-24-0016 izdane 20.02.2024. godine.

Nadzor tehnološkog procesa

Izvedba monitoringa i nadzora rada odlagališta

Kontrola za vrijeme rada odlagališta uključuje:

- mjerenja meteoroloških parametara,
- mjerenja emisija odlagališnog plina,
- mjerenja emisija procjedne vode i oborinske vode s površine odlagališta,
- mjerenje parametara onečišćenja podzemne vode opasnim tvarima,
- kontrolu stabilnosti tijela odlagališta.

Program praćenja stanja okoliša (monitoring) provodi se na lokaciji sukladno ishodu Rješenju o okolišnoj dozvoli 25. rujna 2015. godine (KLASA: UP/I 351-03/14-02/39, URBROJ: 517-06-2- 2-1-15-30), Rješenju o izmjeni i dopuni uvjeta okolišne dozvole 7. listopada 2019. godine (KLASA: UP/I 351-03/17-02/05, URBROJ: 517-03-1-3-1-19-23) i Rješenju o izmjeni i dopuni uvjeta okolišne dozvole 05. veljače 2021. godine (KLASA: UP/I 351-02/20-45/44, URBROJ: 517- 03-1-3-1-21-10).

Nadzor rada odlagališta uključuje:

- Kontrolu prekrivanja odloženog otpada,
- Kontrolu ispravnosti stroja koji radi s otpadom.

Pregled ispravnosti i čistoće sustava svakodnevno kontroliraju djelatnici na odlagalištu.

Kontrola čistoće i ispravnosti sustava sastoji se od:

- vizualne kontrole čistoće manipulativnog dvorišta i sabirnih kanala sa rešetkama,
- primjene Uputa iz prethodnog stavka o održavanju i čišćenju separatora,
- kontroli protočnosti internog cjevovoda koji pripada sustavu.

Čišćenje prometno-manipulativnih površina i pripadajućih kanala sa rešetkama za prihvata oborinskih voda svakodnevno obavljaju radnici odlagališta, koje za taj posao odredi voditelj. Rad se sastoji od čišćenja i povremenog pranja vodom prometno-manipulativnih površina, skupljanju krupnog otpada ispred rešetke i u rešetki, odlaganje otpada u postavljeni spremnik te po potrebi pražnjenju spremnika na odlagalište komunalnog otpada. O čišćenju i održavanju sustava vodi se Dnevnik rada u koji se opisuju vrijeme zahvata, obujam zahvata te eventualne primjedbe na rad i održavanje sustava. Radnik koji vrši pregled upisuje podatke u Dnevnik i obvezno se potpisuje.

Odlagatelj je dužan bez odgode obavijestiti nadležnu inspekciju o svim štetnim utjecajima na okoliš koji se otkriju postupcima kontrole i prekoračenju graničnih vrijednosti parametara za emisije. Odlagatelj je dužan poštivati odluku inspekcije o korektivnim mjerama koje mora poduzeti na vlastiti trošak. Odlagatelj je dužan izraditi jednom godišnje izvještaj o svim rezultatima kontrole i dostaviti ga nadležnom tijelu koje mu je izdalo dozvolu.

Upute za rad:

- Dovezeni otpad se mora nabijati radnim strojem (buldozer ili kombinirka).
- Nabijeni otpad treba prekriti s pokrovnim materijalom.
- Maksimalna visina otpada zbijenog u jednom sloju može iznositi najviše 0,5 m.
- Pukotine na prekrivnom materijalu, a posebno na bočnim stranama, treba odmah zapunjavati.
- U slučaju kišnog vremena otpad odlagati na prostoru koji je u neposrednoj blizini privremene ceste
- Zabranjeno je odlaganje radioaktivnog otpada, eksplozivnog otpada, zapaljivih materija (npr. benzin, eter, kerozin, ulja i sl.), bolničkog otpada koji sadrži infektivne i patogene mikroorganizme, toksične taloge sa uređaja za predtretman otpadnih voda.
- Nagibi odlagališta trebaju biti prilagođeni mogućnostima vozila (ne strmiji od 1:3).
- Ako se doveze otpad zahvaćen fermentacijom treba ga odmah prekriti i politi dezinfekcijskim sredstvom (klorno vapno).
- Za jačeg vjetra dozvoljeno je prskanje vodom u cilju sprečavanja raznošenja laganog materijala, a u ljetnim prilikama radi prašine.
- Eventualne požare treba odmah lokalizirati na mjestu nastanka.
- U slučaju eventualne pojave insekata (muha) te glodara (štakora) treba izvršiti zaprašivanje sredstvom protiv insekata, odnosno izvršiti deratizaciju.
- Na povoljnom pristupnom mjestu treba biti priručni alat (lopate i krampovi).
- U cilju sprječavanja nastanka požara i/ili eksplozije, na odlagalištu otpada je najstrože zabranjeno upotreba otvorenog plamena, pušenje i rad s alatima koji iskre.
- Na odlagalištu mora biti postavljen propisan broj aparata za početno gašenje požara, a broj i razmještaj aparata definirani su projektnom dokumentacijom za sanaciju odlagališta – Elaboratom zaštite od požara.
- U slučaju požara na području odlagališta otpada potrebno je odmah pozvati Vatrogasnu postrojbu, a do njihova dolaska radnici sa odlagališta su dužni sprječavati širenje vatre do razine osposobljenosti, korištenjem raspoložive protupožarne opreme i uređaja.
- Djelatnici sa odlagališta otpada su o svakom izbijanju požara dužni obavijestiti voditelja odjela.
- Svi djelatnici na odlagalištu otpada moraju biti uvedeni u rad podukom o načinu rada, opasnostima i mjerama zaštite i sigurnosti na radu i osposobljavanjem za zaštitu od požara.
- U slučajevima iznenadnih zagađenja odgovorna osoba je dužna o istom odmah, bez odlaganja obavijestiti Upravu društva, Policijsku upravu (postaju), Vodopravnu inspekciju, Hrvatske vode, i Sanitarnu inspekciju. Kao sredstvo obavješćavanja upotrijebiti najbrže sredstvo (telefon, mobitel i sl.).

Obavijest mora sadržavati sve bitne podatke o zagađenju, a naročito:

- mjesto, vrstu, opseg i vrijeme nastanka izvanrednog zagađenja,
- odgovorna osoba ujedno mora dati i obavijest o provedenim mjerama radi sprječavanja širenja zagađenja, kao i o planiranim postupcima na sanaciji zagađenja.

Brzina izvješćivanja, uz istodobno poduzimanje potrebitih mjera, važno je za krajnji uspješni ishod akcije. U slučaju nastanka iznenadnog zagađenja odgovorna osoba odmah organizira promatranje i praćenje zagađenja te provodi mjere za:

- sprječavanje širenja zagađenja,
- utvrđivanje uzroka (opasnih tvari koje su dovele do zagađenja),
- obavješćavanje nadležnih tijela (kod većeg zagađenja ili opravdane sumnje da bi isto moglo nastati),
- otklanjanje zagađenja.

Osnovni uvjet u svim daljnjim postupcima je brzina, odnosno postizanje uvjeta da od trenutka iznenadnog zagađenja do početka otklanjanja prođe što manje vremena. Da bi se zadovoljio ovaj uvjet, osim pravodobnog obavješćavanja o nastanku zagađenja, potrebno je u što kraćem vremenu poduzeti mjere otklanjanja uzroka zagađenja.

Ispravnost poduzetih postupaka i djelotvornost svih sudionika u trenucima odmah nakon zagađenja, bitno smanjuje mogućnost većih šteta u sredini u kojoj je došlo do zagađenja kao i okolici.

Tehnološki proces A3 – Skladištenje otpada prije zbrinjavanja postupkom D1

Opis metode obavljanja tehnoloških procesa

Postupak privremenog skladištenja otpada na lokaciji (u kontejnerima ili rasutom stanju) provodi se ukoliko je potrebno provesti postupak provjere sukladnosti. Provjera sukladnosti otpada i provjera dokumentacije o otpadu provodi se na lokaciji odlagališta otpada sukladno člancima 11., 12. i 13. Pravilnika o odlagalištima otpada (NN 4/23). Proizvođač odnosno posjednik otpada koji dovozi otpad na odlagalište, prije dovoza otpada (tj. prije samog sklapanja ugovora o odlaganju otpada), dužan je osigurati izradu osnovne karakterizacije otpada koju izrađuje ovlašteni laboratorij, a karakterizacijom se potvrđuje da je otpad prihvatljiv za odlagalište neopasnog otpada. Odlagatelj je dužan izvršiti provjeru sukladnosti odnosno provjeru da otpad koji se dovozi odgovara ranije danoj karakterizaciji otpada (na svakih 1000 tona dovezenog otpada). Otpad za koji je potrebno provesti provjeru sukladnosti zaprima se na odlagalište pod postupkom D15 (prateći list), poziva se ovlašteni laboratorij da uzme uzorak i napravi analizu. U slučaju da analiza zadovoljava (parametri odgovaraju parametrima na karakterizaciji toga otpada i zadovoljavaju uvjete za prihvrat na odlagalište neopasnog otpada), otpad se upućuje na postupak D1 – odlaganje otpada. U slučaju da parametri ne zadovoljavaju, otpad se vraća proizvođaču otpada koji ga je predao. Skladištenje otpada na odlagalištu evidentira se u dnevniku odlagališta.

Odgovornosti, ovlasti i međusobni odnosi ključnih osoba koje obavljaju, upravljaju i nadziru tehnološki proces

Djelatnici raspoređeni za rad na odlagalištu otpada odgovorni su za svaki od tehnoloških procesa koji se obavljaju na prostoru odlagališta otpada od prihvata otpada, odlaganja otpada do skladištenja otpada prije zbrinjavanja postupkom D1. Opis metode i nadzor svakog od tehnološkog procesa detaljno je opisan u Elaboratu za gospodarenje otpadom za obavljanje djelatnosti zbrinjavanja postupkom D1 – odlaganje otpada u ili na tlo i postupkom D15 – skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka zbrinjavanja navedenim pod D1 – D14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. travnja 2025. godine te će se objaviti na web stranici društva Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Sajmište 147, OIB: 83101904488.

Stupanjem na snagu ovog Plana stavlja se van snage Pravilnik o odlaganju otpada na odlagalištu otpada Petrovačka dola KLASA: 363-02/21-01/51, URBROJ: 2196-62-1-11-1-21-01 od 27. prosinca 2021. godine.



Domagoj Bilić, mag.ing.aedif.
direktor društva



Prilozi pravilniku:

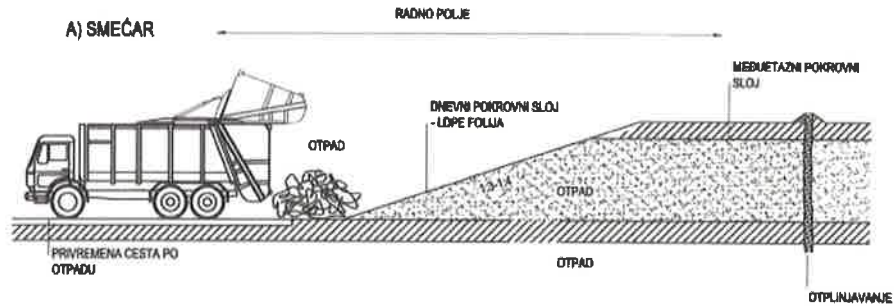
1. Obrazac Zahtjeva za odlaganje otpada
2. Shematski prikaz odlaganja otpada

Obavezni prilozi:

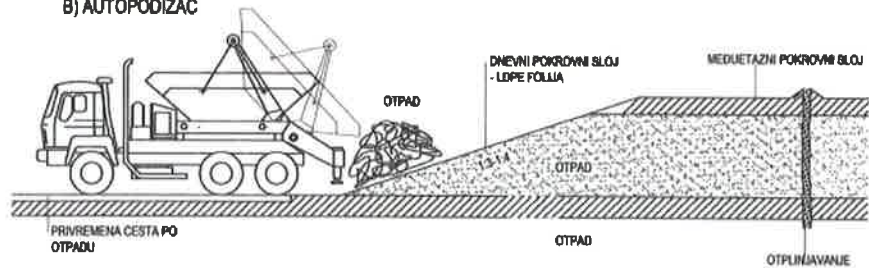
PRILOG 2. SHEMATSKI PRIKAZ ODLAGANJA OTPADA

1. FAZA - ISTRESANJE OTPADA

SMEČAR - ISTREBA OTPAD KOD RADNOG POLJA



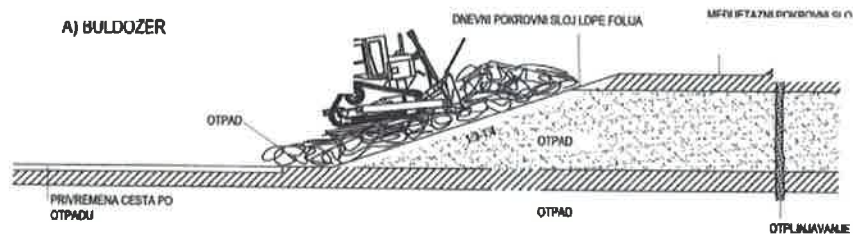
B) AUTOPODIZAČ



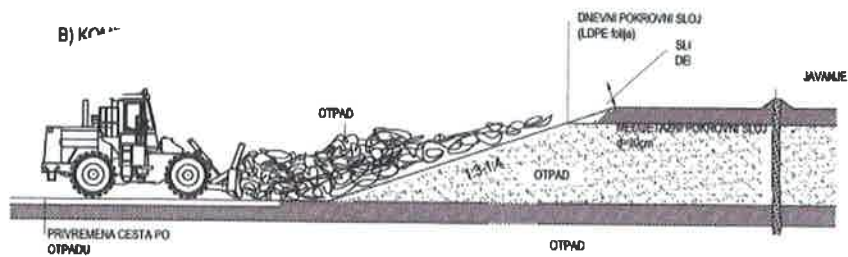
2. FAZA - RASPROSTIRANJE I ZBIJANJE OTPADA

BULDOZER I KOMPAKTOR RASPROŠTRU OTPAD I ZBIJAJU GA

A) BULDOZER



B) KOMPAKTOR



3. FAZA - POKRIVANJE OTPADA DNEVNO I MEĐUETAŽNO

OTPADNA PLOŠTA POKRIVANA JE DNEVNIM
MATERIJALOM DEBLJINE 30 cm
(MEĐUETAŽNO POKRIVANJE)
A RADNO POLJE POKRIVENO JE LDPE
FOLIJOM NA KVALITU RADNOG DANA

